



**HIAWATHA  
LEADERSHIP ACADEMY  
NORTHROP**

**Manual para la familia  
2019-2020**



# HIAWATHA ACADEMIES

Estimadas Familias,

¡Bienvenidos a la familia de Hiawatha Academies!

Esperamos con ansias el poder enseñar a sus hijos y trabajar junto a ustedes durante este año 2109-2020.

Estamos orgullosos del sólido crecimiento académico y el desarrollo de liderazgo de nuestros alumnos, y esperamos con ansias el continuar con otro gran año ayudando a cada alumno en su camino hacia y durante la Universidad.

Para asegurarnos de proporcionar un ambiente seguro y acogedor que promueva el aprendizaje, les entregamos una copia de este Manual para Familias. El Manual es una guía para que usted este informado de nuestras expectativas y políticas. **Por favor lea el Manual completamente y firme la página de “Compromiso a la Excelencia”. Después entregue la página de “Compromiso a la Excelencia” a la escuela de su estudiante.** Si usted tiene cualquier pregunta acerca del Manual, por favor llame a la escuela de su estudiante. Gracias.

Cordialmente,

Los líderes de Hiawatha Academies

## Tabla de contenido

Lista de contactos de la institución.....	4
Horario de trabajo.....	4
Misión y Visión .....	4
Principales valores de la institución.....	4
Salón de asesoría .....	5
Política de uniforme.....	5
Política de asistencia .....	7
Sistema de reconocimiento a estudiantes.....	9
Trabajo de alta calidad.....	9
Secuencia principal del curso.....	10
Tarea .....	11
Estructura de las tareas - ¿Cómo hacer tareas de alta calidad?.....	12
Calificaciones y promoción .....	13
Elegibilidad para atletismo y actividades extracurriculares.....	14
Comportamiento del autobús.....	14
Servicios de alimentos/cafetería.....	15
Prácticas de formación cultural en toda la escuela .....	15
Expectativas de comportamiento.....	16
Expectativas de participación .....	17
Participación y comunicación familiar .....	20
Compromiso del estudiante con la excelencia .....	21

## Lista de contactos de la institución

La Oficina		612-455-4004	
Director	Nate Manaen	612-361-8990	nmanaen@hiawathaacademies.org

## Horario de trabajo

	<b>Lunes – Jueves</b>	<b>Viernes</b>
Horario de oficina	7:10-3:30	7:10-1:15
Horario de escuela	7:15-3:00	7:15-1:00

## Misión y Visión

### **Misión**

Todos los estudiantes de Hiawatha Academies serán capacitados con el conocimiento, carácter, y habilidades de liderazgo para graduarse de la Universidad y servir el bien común.

### **Visión**

Hiawatha Academies interrumpirá permanentemente la inequidad educacional al asegurar una gran escuela para cada niño. Para honrar la humanidad de todas las personas, nosotros activamente interrumpimos la inequidad sistémica en busca de un mundo equitativo.

## Principales valores de la institución

Las escuelas conservarán su propio conjunto de valores escolares. Estos son una herramienta para comunicar los valores comunes y las formas de comportamiento que esperamos de todos los miembros de nuestra comunidad escolar. En el manual de cultura, las escuelas deben explicar su acrónimo de valor escolar específico y proporcionar ejemplos concretos de los comportamientos y hábitos que se alinean con los valores.

En Hiawatha Leadership Academy- Northrop (HLA-N), los valores de nuestra comunidad están representados por los valores de C.A.R.E.S:

**Colaboración:** Trabajar positivamente juntos como un equipo para alcanzar una meta. Para demostrar colaboración, nosotros...

- Nos concentramos en incluirlos a todos.
- Escuchamos las ideas de otros, los animamos, compartimos, usamos palabras y acciones útiles y resolvemos problemas.

**Achievement (logros):** Trabajar arduamente para aprender y crecer. Para demostrar los logros, nosotros...

- Establecemos metas para ayudarnos a alcanzar nuestras esperanzas y sueños
- Seguimos intentando, aunque sea difícil
- Celebramos los éxitos grandes y pequeños
- Nos arriesgamos

**Responsabilidad:** Cuidar de mí y de mi comunidad. Para demostrar responsabilidad, nosotros...

- Aprendemos de nuestros errores y los corregimos

- Cumplir con los acuerdos de la comunidad
- Hacemos lo correcto, aunque nadie esté observando
- Somos honestos
- Soy colaborador en la comunidad

**Empatía:** Preocuparse por los sentimientos de los demás. Para demostrar empatía, nosotros...

- Preguntar a otras personas lo que sienten
- Pensar en formas de ayudar a otras personas
- Usar palabras gentiles
- Preguntar "¿En qué te ayudo?" o "¿qué necesitas?"

**Self-Discipline (autodisciplina):** Tomar decisiones para mejorar personalmente. Para demostrar autodisciplina, nosotros...

- Asumimos nuestros sentimientos y acciones
- Pensamos antes de actuar
- Usamos nuestras palabras para expresar lo que sentimos
- Controlamos nuestro cuerpo y voz
- Hacemos nuestro mejor esfuerzo

### **Salón de asesoría**

*Una práctica constante en las escuelas de Hiawatha es tener una estructura diaria en la cual los estudiantes se reúnan con un adulto. Los propósitos de esta estructura son: 1) proporcionar a cada estudiante y familia una persona específica de la institución 2) asegurarse de que cada estudiante tenga un miembro del personal que le haga seguimiento a su progreso e indique si son necesarios apoyos adicionales; y 3) crear una estructura para comunicarse con los estudiantes. Cada escuela decidirá el nombre de estas estructuras (asesoría, salón de asesoría, equipo de trabajo, etc.), la frecuencia y la duración de ese espacio dentro del horario diario y las expectativas específicas de los miembros del personal que lo coordinan.*

Comunicación de los padres con el maestro del salón de asesoría

- El maestro del salón de asesoría de su hijo es su contacto principal para cualquier inquietud o pregunta
- Será quien lo llamará por motivo de celebraciones positivas, así como por la posibilidad de que haya algún problema grave de comportamiento

### **Política de uniforme**

Todos los estudiantes de Hiawatha Leadership Academy – Northrop deben usar el uniforme de la escuela, descrito a continuación. Los padres serán contactados si el estudiante asiste a la escuela sin el uniforme apropiado. Se espera que los estudiantes vistan el uniforme pre-aprobado en todo momento, incluyendo en paseos. Tenemos un uniforme obligatorio por varias razones muy importantes:

- **Los uniformes nos unen como comunidad.** Cuando usted ve a un grupo de estudiantes en el uniforme de HLA-N, es una poderosa declaración visual de nuestra comunidad. Los estudiantes se comprometen a que cuando se ponen el uniforme HLA-N, ellos cumplirán con las altas expectativas de la escuela.
- **Los uniformes reducen distracciones y las competencias por la ropa.** A menudo los estudiantes pasan más tiempo discutiendo lo que otros llevan puesto o lo que no llevan puesto de lo que dedican a enfocarse en el aprendizaje. Usar uniformes elimina esta distracción.
- **Los uniformes nos hacen a todos iguales.** Todos tenemos la misma misión. Todos vamos a ir a la Universidad. Todos venimos a la escuela vestidos de la misma forma.

## Vestimenta

- Playera con el logo actual de HLA-N (azul o verde)
- Pantalones, shorts, faldas o jumpers de color caqui (café claro)
- Calcetines
- Cinturón simple negro o café (si es necesario)
- Opcional: Leggings/mallas o shorts de un solo color debajo de faldas y/o jumpers.
- Opcional: Camisetas interiores de un solo color pueden ser usadas debajo de la playera de uniforme.
- Opcional: Sudadera con el logo actual de HLA-N (gris oscuro con un logo multicolor)
- Cualquier sudadera o chaleco usado en el edificio debe tener el logo de HLA-N
- Toda la ropa debe estar limpia y sin agujeros

## Zapatos

- Zapatos de tenis con suelas de goma solamente.
- Zapatos con luces, tacones, o ruedas no están permitidos.
- No se pueden usar zapatos de vestir, zapatos sin agujetas, botas o sandalias.
- Se alienta a que los estudiantes usen botas de nieve hacia/desde la escuela durante el invierno, pero deben cambiarse a zapatos de tenis en el edificio.

## Accesorios:

- Los estudiantes pueden usar joyería simple (aretes de tornillo, brazaletes, o collares) y accesorios de cabello (pasadores, clips/sujetadores, cintillos) siempre y cuando no interfieran con o distraigan su aprendizaje o el aprendizaje de otros.
- Los estudiantes no pueden usar maquillaje a la escuela con la excepción de chapstick/protector labial sin color.
- Los estudiantes pueden usar un cinturón simple si es necesario, pero hebillas llamativas no serán permitidas.
- Si un miembro del personal determina que un accesorio se está convirtiendo en una distracción para el estudiante o para otros, éste será removido y guardado hasta el final del día escolar.
- Los estudiantes no pueden tener tatuajes temporales visibles o pintura de pelo en aerosol.

## Expectativas de Ropa de Invierno:

*Una vez que haya nieve en el suelo, los estudiantes necesitarán lo siguiente para jugar afuera durante el recreo:*

- Un chaquetón abrigador
- Botas
- Mitones o guantes
- Gorro o capucha
- Opcional: pantalones de nieve (requeridos para jugar en la nieve)

Playeras y sudaderas de uniforme pueden ser compradas en la oficina de HLA-N a lo largo del año escolar. Los padres se hacen responsables de comprar pantalones, shorts, faldas, y zapatos de otras tiendas. El logo de Hiawatha Academies en playeras y sudaderas **debe** ser visible en todo momento. Recomendamos que las familias compren un mínimo de **5 playeras** para comenzar el año escolar.

Los uniformes pueden ser comprados en las Back To School Nights en Agosto. Durante el año escolar, se pueden comprar de las siguientes formas:

- (a) visitando la escuela entre 8:00 a.m. y 2:00 p.m. Lunes-Jueves, o
- (b) enviando con el estudiante el dinero y los detalles de la orden (color, largo de mangas, talla) en un sobre; el personal de la oficina enviará el uniforme/s a casa en la mochila del estudiante.

Si un estudiante llega a la escuela sin su uniforme completo o con un uniforme sucio/roto, el padre será

notificado y se le podrá pedir que traiga el uniforme a la escuela.

## **Política de asistencia**

Hiawatha Academies cree que la asistencia diaria es crucial para el aprendizaje y el logro académico. Buena asistencia y puntualidad son importantes habilidades para la vida y son necesarias para garantizar una educación de calidad. Por consiguiente, un estudiante **no puede estar ausente a la escuela más de 10 veces por año**. Estudiantes quienes estén ausentes más de 10 veces en un año escolar be pueden ser retenidos en el mismo grado el año siguiente.

### **Horas de Asistencia a la Escuela**

- **Lunes-Jueves: 7:25 a.m. – 3:05 p.m.**
- **Viernes: 7:25 a.m. – 1:15 p.m.**

### **Llegada**

#### **Estudiantes pasados a dejar:**

- Los estudiantes pueden ser pasados a dejar entre las 7:10 a.m. y las 7:25 a.m. en la Entrada #1 en la 46<sup>th</sup> Street.
- Por favor no pase a dejar a su niño(a) antes de las 7:10 a.m. No habrá supervisión disponible.
- Por favor asegúrese de que su(s) estudiante(s) sean acompañados de forma segura para cruzar la calle si es necesario.
- Si lleva a su hijo a la escuela, regístrese en la oficina principal y obtenga un pase de visitante antes de ir al aula de su hijo. La llegada no es un momento apropiado para hablar con el maestro de su hijo sobre preguntas o inquietudes sobre el aula. Si desea hablar sobre el progreso de su hijo con su maestro, establezca un horario de reunión con el maestro para hacerlo.

#### **Estudiantes que viajan en el bus:**

- Estudiantes que toman el bus típicamente llegan a la escuela entre las 7:10-7:25 a. m. Si un bus va retrasado, los estudiantes no serán marcados tarde y se les servirá desayuno hasta las 7:40 am.

### **Desayuno**

- El desayuno será servido entre 7:10 – 7:25 a.m. todos los días.
- A los estudiantes que lleguen después de las 7:40 a.m. no se les servirá desayuno.

### **Política de Retrasos/Llegadas Tarde**

Comenzar el día a tiempo es esencial para crear una transición fluida de la vida en casa a la vida en la escuela. Las tardanzas tienen un efecto inescapable en el progreso de aprendizaje del estudiante. Por lo tanto, los padres deberán modelar responsabilidad al asegurarse que su hijo(a) llegue a la escuela a tiempo y preparado todos los días.

- **Estudiantes quienes lleguen a la escuela después de las 7:25 a.m. serán considerados tarde.**
- **Un padre/guardián debe tocar el timbre y acompañar al estudiante llegando tarde a la oficina para firmar por un pase antes de ir a clases.**
- Cualquier estudiante que llegue tarde entre las 7:25-8:55 será marcado tarde.
- 3 tardanzas contarán como 1 día completo de ausencia injustificada.
- Cualquier estudiante que pierda más de 90 minutos del día escolar recibirá ½ día de ausencia..

## **Hora de Salida**

El día escolar termina a las 3:05 p.m. Lunes-Jueves y 1:15 p.m. los Viernes. Creemos que el quedarse en la escuela hasta el final del día es crucial para maximizar el tiempo de aprendizaje.

## **Salida Temprana**

Cualquier estudiante que pierda más de 90 minutos del día escolar recibirá ½ día de ausencia.

## **Ausencias**

La ley de Minnesota establece que todos los estudiantes deben asistir a la escuela desde los 7 años de edad, o cuando entren a kindergarten (lo que ocurra primero) hasta que cumplan los 18 años de edad. Las escuelas están obligadas a reportar asistencia. La inasistencia de un estudiante a la escuela puede resultar en acción legal para los padres/guardianes y para el estudiante.

- **Padres/Guardianes deben llamar a la Oficina (612.455.4004) antes de las 7:45 a.m. el día en el cual el estudiante estará ausente.**
- Una vez que regrese a la escuela, el estudiante debe presentar a la oficina una nota explicando la razón de la ausencia. La nota debe ser escrita y firmada por el padre/guardián y/o el doctor.

## **Ausencias Justificadas**

Ausencias a la escuela que pueden ser "Justificadas" son aquellas debido a:

- Enfermedad del Estudiante (Ver política de ausencias consecutivas)
- Cita Médica/Dental (con nota del doctor/dentista)
- Emergencia Familiar/funeral de un miembro de familia cercana
- Día de Festividad/Observancia Religiosa (con aviso previo a la Oficina o a la Directora)
- Actividad Familiar pre-aprobada (con aprobación previa de la Directora – hasta 15 días)
- Familias solicitando una ausencia de más de 15 días deben entregar una petición por escrito para aprobación de la Directora de la escuela y el Director Ejecutivo.

## **Ausencias Injustificadas**

Cuando un estudiante llega tarde o está ausente por razones no clasificadas como justificadas, la ausencia es considerada injustificada y el estudiante es considerado con Ausencia Reiterada. Perder el bus no es justificación para llegar tarde o para ausencia a la escuela.

Bajo la ley de Minnesota, niños(as) deben ir a la escuela todos los días desde que se inscriben hasta que cumplan 18 años de edad, a no ser que sean legalmente retirados de la escuela a los 16 o 17 años. Por ley, Hiawatha Academies debe reportar a estudiantes con ausencias reiteradas al programa [be@school](mailto:be@school) del condado de Hennepin una vez que acumulen 6 ausencias injustificadas.

## **Ausencias Consecutivas**

- En el caso de una situación que hará que su hijo pierda días consecutivos de clases, llame a la oficina de la escuela de inmediato para explicar la situación.
- Las ausencias de 3 o más días consecutivos debido a una enfermedad requerirán una nota de un proveedor médico.



- 5 o más días de ausencias injustificadas consecutivas pueden conducir a la pérdida automática del lugar de su hijo en la escuela.

## **Citas**

- Por favor intente programar todas las citas médicas y dentales antes o después de las horas de la escuela.
- Si un estudiante debe faltar a la escuela debido a una cita, una nota debe ser proporcionada por el doctor para marcar el tiempo perdido como justificado. Citas al doctor no justifican faltar a la escuela un día completo
- Padres deben llamar a la oficina o enviar una nota por adelantado para que el maestro se pueda preparar para la salida del estudiante.
- Todos los estudiantes que se vayan para o vuelvan de una cita necesitan que un padre o guardián firme en la oficina de la escuela.

## **Sistema de reconocimiento a estudiantes**

### **NarPoints**

Reconocemos activamente las contribuciones positivas de los estudiantes a la comunidad de HLA-Northrop, al otorgarles NarPoints cuando se demuestran comportamientos que ejemplifican nuestros valores escolares más allá de nuestro referente de expectativas.

Ejemplos de comportamientos que acreditan NarPoint:

- Ayudar a otro estudiante a recoger los materiales que se le hayan caído
- Acercarse a los nuevos estudiantes para que se sientan bienvenidos
- Apoyar a un compañero que está teniendo un día difícil en la escuela
- Recoger y guardar el equipo que está en el patio de recreo

No se deben otorgar NarPoints a los estudiantes solo por cumplir con las expectativas básicas (es decir, usar el uniforme completo, seguir las normas de permanencia en los pasillos, seguir las instrucciones rápidamente, etc.) o por completar el trabajo académico, como tareas, trabajo independiente, etc.

### **Estudiante de la semana**

Cada semana, cada grado seleccionará a un estudiante de la semana. Estos serán nominados en la reunión del equipo de nivel de grado (Grade Level Team, GLT), los maestros votan y deciden semanalmente quiénes son los homenajeados. Los estudiantes de la semana visten una camisa especial y tienen un almuerzo especial con el director el viernes.

## **Trabajo de alta calidad**

### **Estándares del trabajo de alta calidad**

Las expectativas que comunicamos a los estudiantes sobre la calidad de su trabajo reflejan las mismas que existen sobre la escuela y el aprendizaje. Por lo tanto, esperamos que completen sus asignaciones y se alineen con nuestros estándares de trabajo de alta calidad. Todas las tareas y el trabajo en clase deben:

- Estar sin arrugas o roturas
- Ser completamente legible y en letra manuscrita del tamaño adecuado o con una fuente apropiada
- Tener oraciones completas

Además, los siguientes estándares de alta calidad son específicos para el nivel del grado y están diseñados para servir de base a las expectativas de los estudiantes que se preparan para el trabajo

universitario.

	<b>Primaria (K - 4.º)</b>
Encabezados alineados según MLA	Los encabezados estarán alineados a la izquierda y en la parte superior de la página y tendrán: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre y apellido</li> <li>• Fecha completa</li> </ul> <p>El maestro proporcionará el título de la asignación</p>
Instrumento para escribir	Todo el trabajo debe completarse con un lápiz número 2, a menos que el maestro indique lo contrario

Ejemplo de encabezado de escuela primaria

Nombre completo del estudiante → Monica Jiminez

Fecha completa → 13 de septiembre de 2018

Nombre de la asignación, tarea o trabajo → [Espacio en blanco] Asignada por el maestro

### Trabajo de recuperación:

Se espera que los estudiantes se pongan al día con todo el trabajo de clase perdido debido a las ausencias.

- Después de haber regresado, tiene 1 día para entregar todo el trabajo atrasado.
  - Si estuvieron ausentes el lunes y regresaron el martes, deberían entregar el trabajo pendiente del viernes el martes, conjuntamente con el trabajo de lunes y martes que se entregará el miércoles en la mañana.
- Si un alumno tiene una enfermedad prolongada, los maestros trabajarán con el maestro de aula principal para determinar las tareas más importantes que deben completarse, junto con un calendario para completar el trabajo de recuperación y tutoría adicional.
- Los trabajos de recuperación se mantendrán en una carpeta, organizados por día de la semana. Los estudiantes tienen la responsabilidad de sacar de la carpeta las tareas sin entregar por cada día de la semana

### Secuencia principal del curso

Grado	Habilidades fundamentales	Artes en lengua inglesa y estudios sociales	Matemática		Ciencias
<b>k</b>	Academia Groves	Módulo EL de K	Matemáticas Bridges para K	Number Corner	Laboratorios de aprendizaje
<b>1</b>	Academia Groves	Módulo EL 1	Matemáticas Bridges 1	Number Corner	Laboratorios de aprendizaje

2	Academia Groves	Módulo EL 2		Matemáticas Bridges 2	Number Corner	Laboratorios de aprendizaje
3	Academia Groves	Módulo EL 3		Matemáticas Bridges 3	Number Corner	Amplificado 3
4		TODOS	Módulo EL 4	Matemáticas Bridges 4	Number Corner	Amplificado 4

## Tarea

### Objetivo

1. **Revisión acumulativa:** La tarea permite que los alumnos tengan más oportunidades con estándares de revisión acumulativos para garantizar que estos estándares y habilidades se incorporen en su memoria a largo plazo.
2. **Hábitos de responsabilidad académica:** La tarea les enseña a los estudiantes un sentido de responsabilidad para aprender y desarrollar los hábitos que se requieren para el trabajo independiente que realizan en la escuela intermedia, la escuela secundaria y la universidad.

### Componentes fundamentales

- **Culminación:** los estudiantes deben terminar todas sus asignaciones a diario y sin excepciones. Si vienen a la escuela con tareas incompletas, faltantes o que no cumplen con los estándares, las terminarán en el "salón de responsabilidad" ese día.
- **Profesionalismo:** los maestros establecen y mantienen expectativas claras de profesionalismo (incluida: pulcritud, escritura a mano, marcar respuestas con un círculo etc.)
- **Firma del padre:** los padres/tutores revisarán todas las tareas de sus hijos cada noche para asegurarse de que estén ordenadas y completas. Una vez lo hayan hecho, deben firmar el registro de tareas. Una de las asignaciones de cada estudiante es asegurarse de que sus padres verifiquen y firmen su registro de tareas, todas las noches. Por lo tanto, si el registro no está firmado, la tarea está incompleta.
- **Revisión de tareas:** durante la llegada o el desayuno se verifica que las tareas estén completas y ordenadas. Los verificadores de tareas se asegurarán de que todas estén escritas en el registro, firmadas, hayan seguido las instrucciones y estén ordenadas, completas y tengan la mejor calidad.
- **Recuperaciones:** es responsabilidad de los estudiantes recuperar el trabajo faltante o incompleto. Los maestros establecerán pautas claras para el trabajo de recuperación y se otorgará el crédito completo por la tarea entregada después de una ausencia escolar.

### Lineamientos para las tareas por grado

En general, los estudiantes recibirán las siguientes tareas cada noche, incluido el viernes, excepto por los registros de lectura:

- **K-1**
  - **Registro de lectura:** 20 minutos de lectura independiente con un adulto (7 días a la semana)
  - **Matemáticas:** una asignación por ambas caras
  - **Palabras comunes:** una asignación de una sola página
  - **TOTAL:** Aproximadamente 30 minutos
- **2.º grado**

- **Registro de lectura:** 20 minutos de lectura independiente con un adulto (7 días a la semana)
- **Matemáticas:** una asignación por ambas caras
- **Palabras comunes:** una asignación por ambas caras
- **TOTAL:** Aproximadamente 40 minutos
- **3.º y 4.º grado**
  - **Registro de lectura:** 20 minutos de lectura independiente con un adulto (7 días a la semana)
  - **Tareas de aprendices del inglés:** Completar la práctica de tareas del módulo aprendices del inglés (English Learners, EL). Con frecuencia esta lectura de investigación responsable.
  - **Matemáticas:** una asignación por ambas caras (de lunes a viernes)
  - **TOTAL:** Aproximadamente 50 minutos

Dependiendo del caso, puede haber adaptaciones aprobadas por los maestros para los estudiantes con discapacidades

## Estructura de las tareas - ¿Cómo hacer tareas de alta calidad?

### Estructura

- Todos los entregables de las tareas están ordenados
- Todas las asignaciones de tareas tienen debajo del título las instrucciones claras sobre “qué hacer”
- Todas las tareas son editadas y revisadas antes de entregarlas a los estudiantes
- **¿Por qué?** Las tareas son importantes. No somos una escuela que asigna tarea porque es lo que se espera que hagamos. Lo hacemos porque entendemos que es vital para el éxito de nuestros estudiantes. Debido a que entendemos su poder y el impacto que puede tener en el aprendizaje de los estudiantes, mantenemos un profesionalismo y un propósito en el trabajo que enviamos a casa. Por último, esperamos que ellos entreguen una tarea completa y de alta calidad, por lo que debemos modelar para ellos cómo se ve la mejor calidad.

### Contenido

- Todas las tareas son diseñadas por maestros que toman en cuenta las necesidades de sus estudiantes
- Deben partir directamente del plan de estudios de EL y Bridges
- **¿Por qué?** Queremos que dominen las habilidades y estrategias que están aprendiendo en clase y que les ayudarán a cumplir con los estándares. Para dominarlas, necesitan múltiples oportunidades y practicar. Entendemos que la revisión acumulativa les permite dominar estas habilidades y estrategias. También entendemos que las asignaciones asociadas a la lección del día deben enviarse a casa con una guía visual para que podamos prepararlos para el éxito, al trabajar de forma independiente en casa.

### Frecuencia

- Todos los grados reciben tareas
- Se asignan durante todas las vacaciones escolares

### Justificación de la frecuencia

La práctica adicional con todos los estándares enseñados previamente y los recientemente adquiridos ayudan a nuestros estudiantes a progresar hacia la universidad. Entendemos que los estudiantes aprenden constantemente y que la tarea regular enseña tanto los estándares académicos que están aprendiendo en clase, como un sentido de responsabilidad que usarán el resto de sus carreras académicas.

## **Revisión de tareas**

Los maestros revisan la tarea de HLA-N todas las mañanas durante el trabajo matutino para evaluar la comprensión y los hábitos académicos de los estudiantes.

## **Entrega - Revisar que esté completa y pulcra**

- La tarea se revisa A DIARIO.
- Cualquier tarea que se asigne a los estudiantes debe ser revisada.
- La de los viernes se revisa los lunes.
- En el caso de asignaciones de vacaciones, la tarea se recoge y se verifica el primer día de regreso a la escuela.
- **¿Por qué?** Esperamos que los estudiantes completen sus tareas antes de la fecha límite, por lo que debemos modelar la importancia de cumplir con los plazos al cumplir con los nuestros. El hábito de completar y entregar la tarea es una lección necesaria sobre el cumplimiento que deben dominar antes de ingresar a carreras de la escuela secundaria, en donde se espera que sean independientes y responsables.

## **Calificaciones y promoción**

### **Calificaciones y boletines**

Las calificaciones comunican a los estudiantes y las familias el progreso de los alumnos en función del cumplimiento de los estándares del salón de clases. Todos los estudiantes recibirán una calificación en todas las materias en las que están inscritos, incluida asesoría/equipo de trabajo. Las calificaciones se compartirán con las familias a través de informes de progreso quincenales y boletas de calificaciones trimestrales. Valoramos el esfuerzo de los estudiantes porque conlleva a la autoeficacia y al logro académico. Las evaluaciones de los estudiantes no deben ajustarse al rendimiento del promedio porque reducen el nivel de su desempeño.

### **Calificaciones de primaria**

Se otorgan calificaciones en letras basadas en los estándares.

### **Política de repetición y promoción**

Las Academias Hiawatha desean que todos los estudiantes tengan éxito en el curso de su programa académico. Las recomendaciones de promoción son hechas por el director de la escuela después de que se intentan intervenciones individuales significativas, y se basan en un conjunto holístico de puntos de datos. Estas recomendaciones deben ser aprobadas por el Director Académico.

Cada año, en las Academias Hiawatha los profesores y líderes hacen todo lo posible para preparar académica y socialmente a los estudiantes para avanzar al siguiente grado. Los padres serán informados sobre el progreso y el desempeño de sus hijos cada trimestre. Al final del segundo trimestre, los padres serán informados sobre la posibilidad inicial de la repetición del grado. Las decisiones se tomarán a finales de junio.

La política de promoción de Hiawatha puede aplicarse a los estudiantes con discapacidades que reciben servicios de educación especial. Sin embargo, el equipo del Programa de Educación Individualizada (Individualized Education Program, IEP) del estudiante debe considerar cuidadosamente si la discapacidad del estudiante afecta su capacidad para cumplir con los criterios de promoción, tal como han sido descritos. Es responsabilidad del equipo del IEP, incluida la familia del niño, los maestros de educación especial, los maestros de educación general y los administradores escolares, garantizar el desarrollo, la implementación y la revisión sistemática adecuados del IEP del estudiante para garantizar que todas las necesidades del niño se estén abordando apropiadamente antes de tomar en cuenta la retención.

Los estudiantes en los grados K-4 que no cumplan con todos los requisitos de asistencia, académicos y de desarrollo social deberán repetir el grado si el Director de la escuela, en consulta con un equipo de adultos compuesto por el padre/tutor del estudiante y otro personal profesional, determina que esta sea una posibilidad para el estudiante; así como en caso de que se le asigne un tiempo de aprendizaje adicional que acompañe a la repetición del grado para madurar y lograr las competencias académicas o sociales requeridas para avanzar al siguiente grado.

- **Asistencia:** Los estudiantes que hayan perdido más de 10 días durante cualquier año escolar, por cualquier motivo, incluidas las ausencias médicas justificadas, se considerarán para repetir el grado.<sup>1</sup>
- **Comportamiento académico:** Los estudiantes que no cumplan con los objetivos académicos en clase y en las evaluaciones serán considerados para la repetición del grado. Estos son los puntos de referencia académicos que se tomarán en cuenta:
  - Estándares de clases;
  - referencias académicas del grado en curso, y
  - referencias de lectura.
- **Desarrollo social:** El desarrollo social de los estudiantes, incluido el comportamiento en el salón de clases y la participación, se tendrá en cuenta al hacer recomendaciones sobre la promoción y la repetición del grado.

Cada año, los profesores y líderes de las Academias Hiawatha hacen todos los esfuerzos posibles para preparar académica y socialmente a los estudiantes para avanzar al siguiente grado. Los padres serán informados sobre el progreso y el desempeño de sus hijos cada trimestre. Al final del tercer trimestre, los padres serán informados sobre la posibilidad inicial de la repetición del grado. Las decisiones se tomarán a finales de junio.

## **Elegibilidad para atletismo y actividades extracurriculares**

### **Participación en actividades extracurriculares**

Podrán participar en un evento/actuación/práctica extracurricular solo si han asistido a la escuela durante todo el período escolar, el día en que se lleva a cabo el evento. Los estudiantes que participen en eventos de atletismo deben tener un registro de exámenes físicos en el expediente de la escuela, en un período de tres años.

## **Comportamiento del autobús**

Hiawatha Academies se complace en proporcionar transporte desde y hacia la escuela a los estudiantes en nuestras zonas de asistencia. Viajar en el autobús escolar es un privilegio y para mantener ese privilegio todos los estudiantes de Hiawatha Academies deben cumplir con todas las expectativas de comportamiento de Hiawatha en el autobús, tanto en la escuela como en los eventos escolares. Esto incluye, pero no se limita a:

- Cumplir con todas las reglas indicadas por el chofer y la compañía de autobuses.
- Llegando al autobús a tiempo

---

<sup>1</sup> Los estudiantes con discapacidades documentadas o afecciones médicas crónicas que afecten su asistencia no repetirán el grado por ausencias relacionadas con su afección.

- Observar las normas y estándares de seguridad al subir o bajar del autobús y al cruzar la calle.
- Sentarse en los asientos asignados o apropiados.
- Permanecer sentado cuando el autobús está en movimiento.
- Abstenerse de comer, beber, masticar chicle, hablar mal, maldecir u otro comportamiento inapropiado mientras está en el autobús escolar.

Bullying, la discriminación o el contacto físico inapropiado probablemente resultarán en la suspensión o terminación de los privilegios del autobús.

### **Servicios de alimentos/cafetería**

- Estudiantes de HLA-N recibirán un almuerzo completo y un desayuno gratis todos los días.
- Restricciones alimenticias o menús especiales deben ser arreglados con la oficina de la escuela y pueden requerir documentación del doctor.
- Ver la "Política de Bienestar" para más información acerca de nuestro programa de nutrición escolar

#### **Comida traída de casa:**

- Los estudiantes pueden traer con ellos a la cafetería un almuerzo completo de casa (necesita incluir un plato principal – sándwich, etc.) .
- Los estudiantes no pueden traer snacks personales a no ser que estén incluidos con el almuerzo completo.
- Los estudiantes NO pueden usar el refrigerador o un horno microondas para calentar.

#### **Bebidas**

- Los estudiantes recibirán leche y a veces jugo de frutas cada día durante el desayuno y el almuerzo.
- Los estudiantes pueden tener una botella de agua que pueden mantener en el salón de clases con solamente agua.

### **Prácticas de formación cultural en toda la escuela**

<b>Práctica común</b>	<b>Objetivo</b>
Reunión matutina	Hace que los estudiantes fijen sus propósitos y se concentren durante el día. Obtienen un adelanto del aprendizaje importante, fomentan la comunidad dentro del salón de asesoría e incorporan una seguridad psicológica y sentido de pertenencia al entorno de aprendizaje.
Reuniones comunitarias	Los conecta como una comunidad escolar para celebrar, establecer estándares, fomentar valores y promover el liderazgo estudiantil
Orientación estudiantil	Alinea de forma clara a los estudiantes y las familias con las expectativas de la escuela. Establece un sentido de comunidad entre estudiantes y personal.
Semanas del espíritu escolar	Celebran el orgullo escolar y generan entusiasmo y pertenencia entre los estudiantes

Inscripción del 4.º grado	Reconoce a los estudiantes por sus grandes contribuciones a la escuela y a la comunidad. Celebra y reconoce la importante transición que representa pasar a la escuela intermedia.
D.E.A.R. (Drop Everything And Read [Deja todo lo demás y lee])	Aumenta la alegría y el compromiso en el proceso de selección y lectura de libros. Establece una cultura de alegría y amor por la lectura. Fortalece la resistencia de los estudiantes y las habilidades de afrontamiento mediante el proceso meditativo de lectura y reflexión. Celebra el progreso y el crecimiento de las habilidades de lectura.

### **Expectativas de comportamiento**

Se espera que todos los estudiantes de Hiawatha Academies sigan todas las normas y los requisitos escolares en todos los eventos y actividades patrocinados por las academias. Esto incluye, entre otros: en la institución, durante las horas escolares; después de la escuela, en los eventos organizados en la institución; en el autobús escolar y en cualquier actividad patrocinada por la escuela, sin importar la ubicación. El incumplimiento del código de conducta de Hiawatha Academies tendrá como consecuencia una medida disciplinaria.

Todas las instituciones asociadas a Hiawatha Academies siguen los lineamientos legales requeridos y cumplen con las políticas de la Junta. Si se descubre que algún tema de este manual entra en conflicto con la política de la Junta, esta última tiene preponderancia.

En toda la red de Hiawatha tenemos un conjunto coherente de expectativas para los estudiantes en todas las escuelas. La siguiente tabla muestra nuestras 10 reglas comunes. Las violaciones de las reglas de la escuela tendrán consecuencias automáticas.

<b>Expectativas para los estudiantes de HCP-N</b>
Mantener el salón de clases y los pasillos libres de alimentos, bebidas (excepto agua) y goma de mascar
Actuar con honestidad personal y académica
Usar un lenguaje apropiado en todo momento
Tratar a su escuela y a otras personas con cuidado
Evitar contactos inapropiados. No hacer payasadas o peleas fingidas ni correr.
No acosar o amenazar a otros
Proteger su propia seguridad y la de los demás
Estar donde debe estar y a tiempo
Venir preparado a clases con su uniforme completo, lápiz, cuaderno, libro de lectura independiente y ropa de gimnasio
Mantener todos los dispositivos electrónicos guardados y en silencio durante el



## Expectativas de participación

### F.L.O.W.

Flow (flujo) es un concepto de la psicología que describe un estado mental en el que una persona está completamente inmersa y concentrada en una tarea o actividad. Cuando alguien está en este estado puede perder la noción del espacio y el tiempo porque están absortos en el trabajo que están realizando. Esto maximiza los resultados, el aprendizaje y la satisfacción. Sin embargo, no todas las actividades lo potencian. Como explica el psicólogo Mihaly Csikszentmihályi, "El flujo ocurre cuando las habilidades de una persona están totalmente involucradas en superar un desafío que es manejable, por lo que actúa como un imán para aprender nuevas habilidades y aumentar los desafíos".

Para apoyar a nuestros estudiantes para que trabajen en un estado de flujo, necesitamos:

1. Proporcionarles un trabajo significativamente desafiante que sea manejable.
2. Desarrollar en ellos las habilidades y los hábitos para enfrentar el trabajo desafiante, incluidas la concentración, la persistencia y la resiliencia.
3. Apoyarlos para que establezcan su propio sentido de autoeficacia. Deben creer que PUEDEN llevar a cabo el trabajo desafiante.

Necesitamos enseñar explícitamente los hábitos y la mentalidad necesarios para el flujo. Usaremos las siguientes siglas con ellos para apoyarlos en el establecimiento de estos hábitos y creencias.

- **Focus on the Speaker & Task** (Concentrarse en el hablante y la tarea): Prestar atención al maestro o a la tarea, concentrarse en la voz y en las expectativas corporales
- **Listen to Directions** (Escuchar las instrucciones): Seguir las instrucciones del maestro inmediatamente
- **Opt in** (Involúcrese): No se rinda nunca, participe en todas las actividades
- **Work diligently and purposefully** (Trabaje diligentemente y con propósito): Esforzarse por hacer lo mejor desde el principio hasta el final

Después de modelar y reforzar los comportamientos de FLOW, les proporcionamos a los estudiantes las correcciones y comentarios inmediatamente.

Intervención de nivel 2 para el comportamiento

*Este tipo de intervención se activa si un estudiante viola alguna de las diez reglas de la escuela o no cumple con las expectativas de participación después de haber recibido advertencias formales. Ofrecemos consecuencias claras y coherentes para garantizar que los sistemas de cultura escolar sean equitativos.*

### Crterios:

- Las consecuencias son coherentes: Si dos estudiantes incurren en la misma falta tendrán el mismo castigo
- Esto no impide que los estudiantes continúen siendo parte del entorno de aprendizaje. Serán retirados del entorno de aprendizaje si participan en acciones que ponen en riesgo su seguridad y la de otros.
- Las consecuencias se producen de acuerdo con los parámetros apropiados del nivel de

*desarrollo. Los estudiantes de primaria deben enfrentar sus consecuencias a pocas horas del comportamiento demostrado, mientras que los estudiantes de secundaria pueden enfrentarlas varios días después.*

- ❑ *Las consecuencias se comunican de una manera no invasiva y sucinta, que reorienta al estudiante a la tarea de aprendizaje.*

### **Tarjeta amarilla - Tarjeta roja**

Las apreciaciones regulares e inmediatas hacia los estudiantes son una forma clave para apoyarlos con el desarrollo de comportamientos y habilidades del flujo (F.L.O.W.). Como comunidad escolar, utilizaremos un lenguaje coherente para que los estudiantes sepan cuándo recibirán una advertencia (tarjeta amarilla) y cuándo deberán completar un formulario Fix It (Mejoría) (tarjeta roja).

#### **Tarjeta amarilla**

Cuando un estudiante participe en una acción que interrumpe el flujo en el salón de clases, como hablar, no escuchar, distraerse, etc., utilizamos la intervención menos invasiva para ayudarlos a enfocarse nuevamente. Esto puede incluir una advertencia no verbal o verbal, proximidad, contacto visual y otros. Si el comportamiento continúa, se les aplica la tarjeta amarilla; es decir, una advertencia formal. Los profesores tendrán tarjetas amarillas para mostrarlas a sus estudiantes. Los estudiantes deben ser informados en privado y lo más rápido posible la razón por la cual se les ha mostrado la tarjeta amarilla, sin interrumpir el flujo de la lección.

Sería algo como: "Charlie. Sigues sin escuchar, aun cuando te lo he dicho ya. Tienes tarjeta amarilla. Asegúrate de concentrarte en prestar atención y en la tarea"

#### **Tarjeta roja**

Una tarjeta roja es un término que usaremos con los estudiantes para informarles que han obtenido un formulario de mejoría para su próximo receso. Los estudiantes pueden obtener una tarjeta roja de dos maneras:

1. Participar en comportamientos que violen las expectativas de la escuela, como los juegos bruscos, el lenguaje inapropiado y el uso inapropiado de la tecnología.
2. Continuar demostrando comportamientos que interrumpan el flujo, después de haber recibido una tarjeta amarilla en el mismo período de clases.

Al igual que las tarjetas amarillas, las tarjetas rojas son tarjetas físicas que se mostrarán para informarles que llenarán un formulario de mejoría durante su próximo receso. Se les deben comunicar las razones en privado.

En cada clase (es decir, módulo EL, taller de matemáticas, laboratorio de aprendizaje) los estudiantes comienzan desde cero. Ejemplo: si un estudiante tiene una tarjeta amarilla en el primer período y no evidencia otros comportamientos que alteren el flujo durante ese mismo período, no habrá consecuencias que vayan más allá de la tarjeta amarilla.

Los estudiantes tendrán un formulario de mejoría por cada tarjeta roja. Por ejemplo, si un estudiante obtiene un formulario de mejoría durante la primera y la segunda clase del día, lo completará en el receso de la mañana y en el de la tarde. Si no lo hace al terminar el día, lo hará al día siguiente.

Si un estudiante ha obtenido **3 o más tarjetas rojas**, el texto se envía a los decanos y alguien le proporcionará apoyo o lo que se conoce como una **intervención del decano**. Se registrarán en Kickboard y los decanos podrán hacerle seguimiento en Infinite Campus.

### Remisión al Decano

Una remisión al decano se produce cuando un estudiante se involucra en comportamientos atroces que ponen en peligro la seguridad del ambiente del salón de clases. Ejemplos de comportamientos que llevan a esto son:

- Agresión física
- Amenazas (físicas o verbales)
- Salir del salón de clases o del área de juego
- Tocar equipo de seguridad (extintores o alarmas contra incendios)
- Tocar/mostrar afecto de forma inapropiada
- Esconderse o rehusarse a salir de un área
- Daños importantes a la propiedad de la escuela

El equipo de disciplina debe recibir un mensaje de texto en situaciones en las que un estudiante participe en un comportamiento que justifique una remisión al decano. Las remisiones a los decanos ocurren cuando los estudiantes participan en comportamientos atroces que son específicamente inseguros, tales como: agresión física, amenazas verbales o físicas, salir de clases sin permiso o vandalismo importante a la propiedad escolar.

El miembro del equipo de Disciplina y Cultura (Discipline & Culture, D&C) responderá para avisarle al maestro que está en camino. Al llegar, reunirá información adicional sobre el incidente. El personal será responsable de completar una copia impresa del formulario de remisión al Decano. Para que el miembro del personal complete el formulario, el miembro del equipo de Disciplina y Cultura lo apoyará con un cambio de adulto, según sea necesario. Después se retirará al estudiante de la clase. Antes de determinar una consecuencia apropiada, el seguimiento puede incluir hablar con el maestro y los estudiantes involucrados. Dependiendo de la gravedad del comportamiento, el retiro puede ser para un período de clases o una suspensión.

### Prácticas restaurativas

Las prácticas restaurativas son una respuesta a las violaciones de las reglas escolares y las interrupciones en la comunidad escolar, que requiere que los involucrados reflexionen sobre el impacto de sus acciones y tomen las medidas intencionadas para reparar el daño causado a la comunidad escolar. Esto no evita que la escuela use las medidas de respuesta tradicionales para este tipo de comportamientos. A continuación se indican ejemplos de prácticas restaurativas que van de lo informal a lo formal

Práctica restaurativa	Descripción/ejemplo
Declaraciones afectivas	Una declaración clara de un estudiante que explique el impacto de sus acciones en usted de forma específica. Por ejemplo: "Pasé mucho tiempo armando esta cartelera. Cuando la dañaste, me sentí triste porque mi trabajo y mi tiempo no fueron valorados".
Consecuencias lógicas	Una consecuencia o acción que se relacione directamente con el comportamiento. Por ejemplo, si un estudiante arroja comida en el comedor, deberá ayudar a limpiarlo.

Círculo restaurativo	Un círculo restaurativo invita a todas las personas involucradas en un conflicto a reunirse en una conversación con un intermediario, en la cual cada parte tiene la oportunidad de discutir el impacto de la acción en ellos, así como lo que necesitan para reparar los daños a la comunidad.
----------------------	---

### **Participación y comunicación familiar**

#### Reuniones

Tenemos reuniones con las familias dos veces al año. Estas sirven como canal abierto de comunicación entre padres y maestros para compartir el progreso real de la competencia académica y el comportamiento de los estudiantes. Además, se celebra el éxito de los estudiantes y las oportunidades de crecimiento

#### **Información que se comparte** en las reuniones:

- calificaciones para cada materia
- datos de asistencia y retrasos de los estudiantes para el período
- Los niveles de K-4 MAP/STEP en lectura y matemáticas

#### **Las encuestas familiares** se llevan a cabo en las reuniones:

- Aumenta el número de encuestas respondidas
- Nos permite hacerlo en línea y recolectar la información inmediata
- Nos permite leer/interpretar la información de la encuesta para las familias que la necesitan

## Compromiso del estudiante con la excelencia